

FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA
COMPRA REGULAMENTO FFM 3447/2026

CNPJ Nº 56.577.059/0006-06

São Paulo, 18 de março de 2026.

A Fundação Faculdade de Medicina - FFM, entidade de direito privado sem fins lucrativos, por meio do Departamento de Contratos e Compras do Instituto do Câncer do Estado de São Paulo – ICESP, sediado na Av. Dr. Arnaldo, 251, 6º andar, São Paulo/SP, CEP 01246-000, torna público que realizará processo de contratação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para contratação de empresa especializada na execução do serviço de **“REMOÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE VIDROS EM ESQUADRIA METÁLICA COM SISTEMA BASCULANTE”**, conforme previsto no **Memorial Descritivo (Anexo I)**.

O processo de contratação será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Faculdade de Medicina – FFM, disponível no site da FFM (https://www.ffm.br/ffm/conteudo/Transparencia/arquivos/Regulamento_Compras.pdf).

1. OBJETO

1.1. Serviço de **“REMOÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE VIDROS EM ESQUADRIA METÁLICA COM SISTEMA BASCULANTE”**.

1.1.1. Instituto contratante: **ICESP**.

1.1.2. Local de prestação dos serviços: **Instituto do Câncer do Estado de São Paulo. Avenida Doutor Arnaldo, 251, Cerqueira César, CEP 01246-000, São Paulo/SP.**

1.2. Condições da contratação

1.2.1. Início da execução do serviço: **Pedido de Compra;**

1.2.2. Prazo de execução: **Em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do Pedido de Compra;**

1.2.3. Prazo de garantia: **05 (cinco) anos;**

1.2.4. Condição de pagamento: **pagamentos efetuados em até 30 (trinta) dias do recebimento da Nota Fiscal/Fatura;**

- 1.2.5. Reajuste: **o preço é irrecorrível;**
- 1.2.6. Garantia de execução contratual: **Não se aplica;**
- 1.2.7. Seguro de responsabilidade civil: **Não se aplica.**
- 1.2.8. **Nota fiscal:** A FFM é isenta do ICMS para o Estado de São Paulo. Todas as notas fiscais emitidas deverão atender o disposto no Decreto Estadual nº 57.850/2012, amparado pelo Convênio ICMS nº 120/2011.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do processo todos os interessados com qualificação comprovada para execução do objeto da contratação, bem como com cadastro de Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE compatível com o objeto da presente contratação.

2.2. É **vedada a participação de empresas** que tenham:

- 2.2.1. entre seus sócios, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- 2.2.2. entre seus sócios, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP), bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- 2.2.3. entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.
- 2.2.4. entre seus sócios ou empregados, funcionário com vínculo ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- 2.2.5. entre seus sócios, funcionário desligado na Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- 2.2.6. sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão ou impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

3. VISITA TÉCNICA

3.1. Os interessados em participar desta contratação poderão agendar visita técnica com os responsáveis, no ICESP, telefone: 3893-2726 e 3893-3514 ou por e-mail ligiani.passos@hc.fm.usp.br / alexandre.nakata@hc.fm.usp.br. O prazo para a realização da visita prévia se encerrará no dia útil imediatamente anterior à data final fixada para entrega da proposta prevista neste Edital.

3.2. Os representantes das empresas deverão comparecer no local indicado, portando Declaração de Visita Técnica (conforme modelo do **Anexo IV**) para assinatura, em 2 (duas) vias, devidamente preenchidas, e documento de identificação.

3.3. Se a Proponente comparecer na visita técnica, o atestado assinado deve vir anexo à proposta.

4. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

4.1. Até a data final marcada para a entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, em conjunto com sua proposta, a seguinte documentação de habilitação:

4.1.1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

4.1.2. Habilitação Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Declaração de regularidade fiscal e trabalhista, e inexistência de fatos impeditivos (conforme modelo constante no **Anexo III**), assinada pelo representante legal da Proponente, com poderes de representação devidamente comprovado.
 - i. Fica dispensada de apresentar a declaração prevista acima, a proponente que já tenha encaminhado a mesma declaração em processo anterior e esteja com validade vigente.

4.1.3. Qualificação Técnica

- a) No mínimo 1 (um) atestado de bom desempenho anteriores, em contrato da mesma natureza, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem quantitativos de 50% (cinquenta por cento) a 60% (sessenta por cento) no mínimo na execução de serviços similares. Este

atestado deverá conter, obrigatoriamente a descrição dos serviços prestados e o prazo de execução, emitidos em nome do responsável técnico da empresa.

- b) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao conselho profissional do responsável técnico.
- c) Certidão de Registro Profissional e Quitação do responsável técnico em seu respectivo conselho de classe.
- d) Documentação necessária de acordo com ANEXO I do Memorial Descritivo (Especificação Técnica).

4.2. A documentação deverá estar válida na data de sua entrega, e poderá ser apresentada por emissão via Internet ou através de fotocópias.

4.3. Caso a empresa possua mais de uma unidade, toda a documentação (proposta, CNPJ, e demais documentos solicitados) deve, obrigatoriamente, ser da unidade que irá prestar o serviço.

5. PROPOSTA

5.1. Até a data final marcada para entrega das propostas, a Proponente deverá apresentar, junto com a documentação de habilitação, sua carta-proposta em papel timbrado, nominal à Fundação Faculdade de Medicina, assinada pelo representante legal da empresa, devidamente identificado, contendo:

- a) Descrição do serviço, demonstrando sua adequação com os requisitos do Memorial Descritivo;
- b) Razão social completa;
- c) CNPJ, Inscrição Estadual e Municipal;
- d) Preço proposto, na forma do **Anexo II – Modelo de Proposta de Preço**, indicando o preço global para a execução do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso.

5.2. Nos preços propostos, deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente compra, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte.

6. ENTREGA DOS DOCUMENTOS

6.1. Os documentos de habilitação e a proposta deverão ser entregues até o dia **31/03/2026, até as 17:00 horas**, obedecendo um dos seguintes critérios:

- a) Por meio eletrônico, em arquivo PDF, através dos e-mails gustavo.firmino@icesp.org.br / luciano.brovini@icesp.org.br, com as seguintes indicações:

ASSUNTO: 3447/2026 Compra Regulamento FFM

ou

- b) Em envelope único e lacrado, com as seguintes indicações:

**FUNDAÇÃO FACULDADE DE MEDICINA
AV. DR. ARNALDO, 251, CERQUEIRA CÉSAR, CEP 01246-000, SÃO PAULO – SP.
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
“CONFIDENCIAL – 3447/2026 Compra Regulamento FFM”**

6.2. Os envelopes somente poderão ser entregues no horário comercial (8h às 17h).

6.3. Os documentos enviados por meio eletrônico serão considerados entregues somente após a confirmação de recebimento por meio de resposta eletrônica via e-mail.

7. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Critério de classificação das Propostas: As Propostas recebidas serão classificadas conforme o menor preço, assim considerado o **menor valor global**, em reais, de acordo com o constante na proposta comercial.

7.2. Negociação: A FFM se permite efetuar negociação financeira com o primeiro colocado.

7.3. Pode ainda, caso seja verificada condição de maior vantajosidade, efetuar negociação financeira com todos os proponentes, por meio de um dos seguintes procedimentos:

- a) Enviar circular às empresas classificadas, por e-mail, para que caso haja interesse em melhorar e definir o preço final, por meio da apresentação de novas propostas dentro do prazo estipulado, sendo que na omissão, suas propostas ficarão vinculadas aos valores inicialmente ofertados; ou
- b) Enviar circular às empresas classificadas, convidando-as a participar de negociação presencial ou virtual.

7.3.1. Após a negociação, as Proponentes deverão rever as planilhas de custos unitários, se houver.

7.4. Após a negociação, caso ocorra, as Propostas serão classificadas conforme o critério de seleção.

- 7.4.1.** Havendo empate no preço entre 2 (duas) ou mais proponentes, a FFM poderá optar por realizar nova etapa de negociação ou proceder, de imediato, ao desempate por menor prazo de entrega, maior prazo de pagamento, permanecendo empate, sorteio.

8. PROCESSAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- 8.1.** Definida a classificação das propostas, será feita análise da documentação de habilitação e conformidade técnica da empresa classificada em primeiro lugar.

- 8.1.1.** Na análise de habilitação e conformidade técnica, os representantes da Fundação Faculdade de Medicina (FFM) ou da área requisitante poderão, a seu critério, solicitar esclarecimento técnico e/ou ajuste à Proponente, os quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

- 8.1.2.** Se solicitadas amostras, catálogos técnicos ou documentos probatórios que demonstrem a capacidade da proponente na execução do objeto, estes deverão ser disponibilizadas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para validação da equipe técnica, sob pena de desclassificação.

- 8.2.** Caso a empresa que ofertou a melhor proposta seja inabilitada, a FFM publicará a decisão e, após prazo recursal, será feita a análise da habilitação da segunda empresa melhor classificada, e assim sucessivamente.

- 8.3.** Após a aprovação da documentação de habilitação e técnica, o CNPJ da empresa ganhadora será consultado, nos seguintes sites:

- a)** Portal da Transparência do Governo Federal;
- b)** Portal da Transparência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP;
- c)** Cadin Estadual.

- 8.3.1.** Caso seja constatada alguma irregularidade e/ou restrição nos sites acima informados, será avaliado se específica ou ampla, para determinação ou não da continuidade da empresa no processo.

- 8.4.** A adjudicação do objeto será informada no site do ICESP e jornal de grande circulação.

- 8.5.** Após o prazo de recurso previsto no Regulamento de Compras e Contratações, será emitido o pedido de compra pela FFM.

9. CONTRATAÇÃO

- 9.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

9.2. A apresentação de Proposta implica o conhecimento e a aceitação de todos os termos e condições do presente Edital e seus anexos pela Proponente.

9.3. A futura contratada responsabilizar-se-á pela execução integral do objeto contratado, não podendo, sem prévia e expressa autorização da FFM, subcontratar, ceder ou transferir, parcial ou totalmente, o objeto deste ajuste.

10. SANÇÕES

10.1. No caso de descumprimento contratual, por ação ou omissão, estará a empresa sujeita às seguintes penalidades previstas no Regulamento de Compras e Contratações, de forma isolada ou cumulativamente:

- a)** advertência;
- b)** multa correspondente até 30% (trinta por cento) do valor do contrato, escalonada de acordo com a gravidade da infração e nível de reiteração da conduta, observado o prévio contraditório; e
- c)** suspensão temporária de participar em processos de contratação da FFM, por prazo de 1 (um) a 3 (três) anos.

10.2. Além das sanções, a FFM poderá rescindir o contrato.

10.3. Ensejará a aplicação de sanções previstas no Regulamento de Compras e Contratações o não atendimento de pedidos de contratação emitidos (Pedido de Compras), respaldados por propostas comerciais válidas, consoante as previsões estabelecidas nos mencionados pedidos.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de proponentes, à anulação ou revogação da contratação, observará o disposto no art. 46 do Regulamento de Compras e Contratações da FFM.

11.2. O prazo recursal é de 2 (dois) dias úteis, contados da data de sua publicação no site da FFM.

11.3. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.4. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais proponentes será de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso.

11.5. Será assegurada aos proponentes a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, ou por quem estiver delegado.

11.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o processo de contratação por irregularidade ou falha na aplicação do Regulamento de Compras e Contratações, devendo protocolar o pedido em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas.

12.2. Para solicitar esclarecimentos referente a essa contratação, as proponentes interessadas deverão encaminhar seus questionamentos até 3 (três) dias úteis anteriores a data prevista para entrega da proposta, para os seguintes e-mails: gustavo.firmino@icesp.org.br / luciano.brovini@icesp.org.br.

12.3. As respostas serão disponibilizadas no site do ICESP (<https://www.icesp.org.br/editais>).

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A FFM reserva-se o direito de cancelar ou revogar o presente processo, por razões de interesse institucional.

13.2. A FFM poderá relevar omissões puramente formais.

13.3. A FFM poderá promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou solicitar informações complementares, as quais deverão ser providenciadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da solicitação.

13.4. Os interessados devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital e seus anexos, bem como de todas as condições gerais e peculiares do objeto a ser contratado, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do Contrato.

13.5. Os proponentes são responsáveis pela veracidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo de compra, sujeitando-se às sanções previstas nas legislações civil, administrativa e penal.

13.6. O proponente arcará com todos os custos relacionados à preparação e apresentação de sua documentação e proposta.

13.7. A FFM não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por custos realizados para apresentação das propostas ou pela apresentação de documentação pelos proponentes, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos neste processo de compra ou os resultados deste.

13.8. Os prazos estabelecidos em dias, neste Edital e seus anexos, contar-se-ão em dias corridos, salvo se expressamente feita referência a dias úteis, devendo-se excluir o primeiro dia e incluir o último.

13.9. Salvo disposição em contrário, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da FFM, prorrogando-se o termo inicial e o final para o primeiro dia útil subsequente, nos casos em que a data de início ou de vencimento do prazo coincidir com dia em que não houver expediente.

Gustavo Firmino
COMPRADOR
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E COMPRAS

Luciano Brovini
COORDENADOR DE COMPRAS
DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E COMPRAS

ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO

COMPRA REGULAMENTO FFM 3447/2026

Especificação Técnica (Características Mínimas)

Objeto:	ET_ENG_PRED.13.26 – Serviços de remoção e substituição de vidros em esquadria metálica com sistema basculante na fachada - Predio Anexo CVS		
Área:	Engenharia Predial - DECI	Data:	03/03/2026

1 DESCRIÇÃO:

Contratação de empresa especializada execução do serviço para remoção e substituição de vidros danificados, fornecimento e instalação de novos vidros compatíveis com o padrão existente, revisão estrutural da esquadria metálica, ajustes no sistema basculante, execução de vedação e limpeza final da área, com emissão de responsabilidade técnica no Instituto do Câncer do Estado de São Paulo - ICESP, localizado na Av. Doutor Arnaldo, 251, Cerqueira Cesar – São Paulo – SP, CEP 01246-000.

2 JUSTIFICATIVA

Necessidade de manutenção corretiva para remoção e substituição de vidros danificados, fornecimento e instalação de novos vidros compatíveis com o padrão existente, revisão estrutural da esquadria metálica, ajustes no sistema basculante, execução de vedação na fachada - Predio Anexo CVS a fim de restabelecer as condições de segurança, estanqueidade, funcionalidade e integridade do conjunto de esquadria metálica, eliminando riscos decorrentes de vidros quebrados ou comprometidos.

3 CONDIÇÕES GERAIS

Na execução dos serviços a **CONTRATADA** deverá seguir as normas técnicas e regulatórias legais vigentes e procedimentos em aderência as melhores práticas na prestação de serviços em EAS – Estabelecimentos Assistenciais de Saúde, cumprindo o escopo de serviços na melhor qualidade, providenciando meios e recursos de forma a minimizar os transtornos oriundos da prestação dos serviços, objeto desta especificação técnica.

4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

No mínimo 1 (um) atestado de bom desempenho anteriores, em contrato da mesma natureza, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem quantitativos de 50% (cinquenta por cento) a 60% (sessenta por cento) no mínimo na execução de serviços similares. Este atestado deverá conter, obrigatoriamente a descrição dos serviços prestados e o prazo de execução, emitidos em nome do responsável técnico da empresa.

Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao conselho profissional do responsável técnico.

Certidão de Registro Profissional e Quitação do responsável técnico em seu respectivo conselho de classe.

Documentação necessária de acordo com ANEXO I desta Especificação Técnica.

5 OBJETO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E BASE DA PROPOSTA (PREMISSAS).

A presente contratação tem por objeto a execução de serviços especializados para remoção de vidros danificados, fornecimento e instalação de novos vidros compatíveis com o padrão existente, revisão e alinhamento da esquadria metálica, verificação e ajuste do sistema basculante, execução de vedação e limpeza final da área, incluindo emissão de responsabilidade técnica junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), conforme atribuição profissional.

Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas vigentes, boas práticas de engenharia e condições de segurança aplicáveis, garantindo o restabelecimento das condições de integridade estrutural, estanqueidade, funcionalidade e segurança do conjunto de esquadria.

O requisito mínimo para o escopo deve contemplar, obrigatoriamente, as seguintes premissas:



- a) A realização de vistoria técnica prévia para conferência de medidas, especificações e condições reais da esquadria e do sistema basculante.
- b) O fornecimento de todos os materiais, insumos, ferramentas, equipamentos, mão de obra especializada, transporte e demais recursos necessários à execução integral dos serviços.
- c) A emissão de ART referente aos serviços executados.
- d) A remoção completa dos 03 vidros danificados, incluindo retirada de estilhaços e resíduos, com descarte ambientalmente adequado.
- e) O fornecimento e instalação de novos 03 vidros compatíveis com o padrão existente, respeitando as características técnicas verificadas em campo.
- f) A revisão e alinhamento da esquadria metálica, incluindo ajustes estruturais necessários ao correto funcionamento.
- g) A verificação, regulagem e pleno restabelecimento do sistema de abertura basculante.
- h) A execução de vedação adequada, assegurando estanqueidade e acabamento compatível com o padrão existente.

- i) A proteção das áreas adjacentes durante a execução dos serviços.
- j) A limpeza final da área e entrega em condições adequadas de uso.
- k) A responsabilidade por quaisquer danos causados durante a execução dos serviços.
- l) A garantia dos serviços executados e dos materiais fornecidos.

O objeto contratual terá como destinatário final a área de **Engenharia Predial do ICESP – DECI**, que também será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e supervisão dos serviços prestados pela **CONTRATADA**.

6 DESCRIÇÃO DO MATERIAL

O descritivo dos serviços compete aos locais indicados na tabela abaixo:

ITEM	IMAGEM REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Fachada Lateral – Prédio Anexo CVS		
1.1	  <p>As dimensões: 1200mm x 1200mm 03 Vidros cristal incolor laminado 4+4, indica que são duas lâminas de 4 mm de espessura cada, totalizando aproximadamente 8 mm, desconsiderando a espessura da película.</p>	PEÇA	03
2	<p>Substituição e/ou recuperação dos dispositivos de fixação e vedação dos vidros no caixilho, com revisão e alinhamento da esquadria metálica, incluindo os ajustes necessários ao seu correto funcionamento, bem como verificação e regulagem do sistema basculante, garantindo estanqueidade e acabamento compatível com o padrão existente.</p>	VERBA	01

Notas:

Substituir as peças seguindo a cor e a tonalidade dos vidros já existentes no local.

As dimensões e o modelo do vidro deverão ser conferidos in loco antes da fabricação, para garantir perfeita compatibilidade com a esquadria existente.

7 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 Responsabilidade Técnica

A empresa contratada deverá emitir ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), conforme atribuição profissional.

A ART deverá contemplar no mínimo:

- Remoção de vidros danificados.
- Fornecimento e instalação de novos vidros.
- Revisão e ajustes de esquadrias.
- Execução de vedação.

A ART deverá ser apresentada antes do início dos serviços.

7.2 Vistoria Técnica Prévia

A contratada deverá realizar vistoria técnica no local para:

- Conferência dimensional dos vidros (largura, altura e espessura)
- Identificação do tipo de vidro existente (temperado, laminado, comum, refletivo, incolor, fumê, etc.)
- Verificação das condições estruturais da esquadria
- Avaliação do sistema basculante

Não serão aceitas alegações posteriores de desconhecimento das condições do local.

7.3 Remoção dos Vidros Danificados

- Remoção completa dos vidros danificados.
- Retirada integral de estilhaços, fragmentos, resíduos de massa, silicone ou borrachas deterioradas.
- Utilização de ferramentas e técnicas adequadas, de forma a evitar danos à esquadria e preservar a integridade dos vidros existentes que se encontram em boas condições.
- Proteção prévia da área adjacente (pisos, paredes, equipamentos e circulação).
- Isolamento da área durante a execução para evitar acidentes.
- Uso obrigatório de EPIs e EPCs.

7.4 Descarte de Materiais

- Acondicionamento adequado dos resíduos em recipientes apropriados.
- Transporte seguro até local de destinação final.
- Destinação ambientalmente adequada, conforme legislação vigente.
- A contratada será integralmente responsável por quaisquer danos decorrentes do transporte e descarte

7.5 Fornecimento e instalações dos Novos Vidros

Fornecimento de vidros novos, sem riscos, bolhas, manchas ou imperfeições.

O vidro deverá ser:

- Compatível com o padrão existente
- De mesma espessura que compatível com a esquadria
- Em conformidade com normas técnicas aplicáveis
- As bordas deverão estar lapidadas com acabamentos adequadamente.
- Caso identificado vidro (temperado ou laminado), deverá ser mantida a mesma especificação técnica
- Instalação com perfeito nivelamento, prumo e alinhamento
- Fixação segura, garantindo estabilidade estrutural
- Garantia de ausência de folgas, vibrações ou trepidações.
- Não será permitido reaproveitamento de materiais deteriorados.

7.6 Revisão, Alinhamento da Esquadria Metálica, Sistema Basculante e Vedação

- Correções e ajustes necessários para garantir estabilidade.
- Reaperto ou substituição de parafusos e fixadores.
- Empenamentos
- Desalinhamentos
- Inspeção do mecanismo de abertura
- Ajuste de braços, eixos, dobradiças e limitadores
- Lubrificação de partes móveis
- Garantia de abertura e fechamento suave, sem travamentos
- Verificação da segurança operacional do sistema
- Substituição de borrachas ressecadas ou danificadas
- Aplicação de silicone estrutural neutro ou massa apropriada
- Execução de vedação contínua, uniforme e sem falhas
- Estanqueidade contra infiltrações
- Isolamento contra poeira
- Redução de passagem de vento
- Acabamento limpo e adequado

7.7 Limpeza e Entrega Final

- Remoção de todos os resíduos gerados
- Limpeza completa da área de intervenção
- Remoção de manchas de silicone, poeira e marcas
- Entrega da área em plenas condições de uso

7.8 Fornecimento de vidros, instalação, material de consumo, ferramentas e equipamentos para execução dos serviços.

7.9 A proponente deverá considerar, sempre que necessário a substituição e/ou recuperação dos elementos e dispositivos de fixação dos vidros nos caixilhos.

7.10 Transporte horizontal e vertical dos materiais até o ponto de instalação.

7.11 Fornecimento, montagem e desmontagem de quaisquer dispositivos de elevação, tais como: plataformas elevatórias, balancins, andaimes, entre outros necessários para o cumprimento do escopo contratual.

7.12 Remoção de peças danificadas/substituídas, sobras e resíduos decorrentes da execução dos trabalhos. A **CONTRATADA** deverá providenciar o ensacamento e transporte dos materiais até a caçamba de propriedade do ICESP, localizada no 3º Subsolo.

7.13 Limpeza permanente, durante a realização e ao final de cada jornada de trabalho.

7.14 Supervisão técnica dos serviços.

7.15 Isolamento das áreas e sinalização de segurança.

7.16 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Os serviços serão considerados concluídos após:

- Instalação adequada dos vidros
- Funcionamento correto do basculante
- Vedação eficiente e sem infiltrações
- Apresentação da ART
- Aprovação pela fiscalização técnica.

8 SERVIÇOS QUARTERIZADOS

Para a utilização de serviços quarterizados a **CONTRATADA** deverá formalizar pedido à **CONTRATANTE** enviando a documentação de Habilitação Jurídica, Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal, Qualificação Econômico e Financeira, nos mesmos moldes a qual foi submetida a **CONTRATADA** por ocasião de seu processo licitatório. Desde que aprovada a **CONTRATANTE** emitirá documento anuindo a contratação. Cabe à **CONTRATADA** supervisionar empresas quarterizadas, zelando e garantindo a qualidade dos serviços prestados, responsabilizando-se integralmente pelas questões legais, fiscais, trabalhistas, pagamentos e demais vínculos firmados entre as partes, isentando o ICESP por quaisquer ônus ou obrigações.

9 CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO

A proponente desde já se compromete a executar os serviços conforme programação a ser estabelecida pela Engenharia de Manutenção, Áreas Assistenciais e SCIH, inclusive em horários extraordinários, fins de semana e feriados, sem que isto implique em ônus adicional a **CONTRATANTE**.

10 DESCARTE DE MATERIAIS

Será de responsabilidade da **CONTRATADA** o correto o descarte de entulhos, sobras de materiais e insumos, dos locais de realização do cumprimento do escopo contratual até do ponto de coleta disponibilizado pela **CONTRATANTE**.

11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a. Executar integralmente o escopo de serviços contratado.
- b. Remoção, Fornecimento de vidros, instalação, material de consumo, ferramentas e equipamentos para execução dos serviços.
- c. Garantir que os trabalhos sejam executados de acordo com as normas técnicas NBR da ABNT vigentes.
- d. A contratada será responsável por quaisquer danos causados durante a execução.
- e. Os quantitativos de materiais deverão ser verificados antes do fechamento da oferta, assim como aferição das medidas e interferências, sendo de total responsabilidade da **CONTRATADA** a perfeita execução sem ônus de valor.
- f. Visitar a obra a fim de verificar o local dos serviços, as condições do local, trabalho em altura, andamento da obra, seus acessos, condições climáticas, restrições ambientais, entre outros, não podendo alegar desconhecimento como justificativa para alterações aqui retratadas, inclusive quanto à viabilidade da entrega do objeto a ser executado.
- g. Considerar a retirada e remoção de entulhos provenientes dos trabalhos até a área de descarte.
- h. Considerar apoio civil e proteções de pisos e paredes onde se fizer necessário.
- i. Considerar seguro de obra.
- j. Considerar engenheiro ou supervisor de obra em tempo integral.
- k. O comportamento da equipe da **CONTRATADA**, referente à Segurança do Trabalho e as atividades desenvolvidas serão avaliadas constantemente pelo **SESMT** da **CONTRATANTE**, podendo assim ser solicitado substituição do seu Técnico de Segurança e/ou o acréscimo de mais Técnicos de Segurança, independentemente do seu número de funcionários.
- l. Elaborar planejamento, condução e execução de todos os serviços alinhados com a engenharia da **CONTRATANTE** de modo a atender às condições de operação do Instituto, não prejudicando os trabalhos deste, atendendo às mais cuidadosas normas de segurança e em conformidade com as leis em vigor.
- m. O cronograma deverá ser previamente alinhado com a fiscalização.
- n. Garantir a manutenção e limpeza das frentes de trabalho com equipe específica, e destinar em caçambas adequadamente todo resíduo ou entulho

proveniente de suas tarefas. Não será tolerado o encerramento das atividades diárias sem que a PROPONENTE limpe os locais de trabalho e deixe o mesmo em plena condição aceitável de limpeza.

- o. Realizar, junto à equipe de Segurança Patrimonial da **CONTRATANTE**, o checklist de todos os equipamentos e maquinários a serem utilizados no processo de execução.
- p. Considerar que todas as suas frentes de serviço, devem estar SEMPRE muito bem isoladas e sinalizadas adequadamente, com as devidas indicações e orientações a fim de evitar acidentes e impedir que qualquer outro funcionário adentre uma “área de risco eminente” onde estiver exercendo suas atividades de seu escopo.
- q. Os funcionários da **CONTRATADA** deverão estar devidamente uniformizados, utilizar crachás e portar equipamentos de proteção individual e coletiva, de modo a assegurar ao trabalhador o mínimo de risco de acidentes, atendendo no mínimo às normas NR-18 e NR-35.
- r. À **CONTRATANTE** reserva-se o direito de paralisar a qualquer momento, sem aviso prévio e por tempo indeterminado, qualquer frente de Trabalho que assim entender estar em desalinhamento as normas internas ou para aferir o Padrão de Qualidade da **CONTRATADA**.
- s. Retirar a qualquer momento funcionários com comportamento inadequado, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, sem que implique em ônus adicional para a **CONTRATANTE**.
- t. A falta de atendimento de limpeza diária das frentes de trabalho, conforme indicado anteriormente, implicará na execução da limpeza por equipe da **CONTRATANTE** cujo custo será debitado em medição da **CONTRATADA**, não podendo esta rejeitar o desconto. A comunicação ocorrerá por e-mail.
- u. Arcar com todo o ônus referente aos ensaios e/ou laudos de serviços e/ou materiais executados que forem reprovados, bem como os eventuais custos relativos aos reparos e/ou substituição dos lotes reprovados. Esta será de única e total responsabilidade da **CONTRATADA**, ficando desde já a **CONTRATANTE** autorizada a efetuar os descontos que se fizerem necessários nas medições.
- v. Poderá a **CONTRATANTE** sustar o pagamento a que a **CONTRATADA** tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da execução inadequada ou de materiais empregados nos serviços,
- w. O período de garantia deverá iniciar-se após a emissão do Termo de Aceite Definitivo dos Serviços Prestados, compreendendo ainda o completo funcionamento dos sistemas implantados e a correção de todas as deficiências de forma satisfatória a julgo da **CONTRATANTE**.
- x. Realizar os trabalhos de forma eficiente, a fim de garantir a qualidade e durabilidade dos serviços/materiais empregados.

12 PRAZOS

A obra deverá ser executada em até 30 (trinta) dias corridos, incluindo a fabricação dos vidros.

13 GARANTIA

A **CONTRATADA** responderá pelo prazo irredutível de 5 (cinco) anos, pela solidez e segurança dos serviços executados.

14 PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL

A empresa deverá apresentar proposta técnica e comercial detalhada, informando forma clara e objetiva as atividades, materiais e quaisquer outros itens contemplados na oferta.

S.E.S.M.T

Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho

CHECKLIST - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATIVIDADES TERCEIRIZADAS DE
ACORDO COM AS ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS.

Empresa: _____

- ☐ Cópia da ficha de EPI'S
- ☐ Cópia do PCMSO
- ☐ Cópia PGR
- ☐ Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.
- ☐ Cópia da Caderneta de Vacinação
- ☐ Cópia da Ficha de Registro
- ☐ Cópia do certificado de treinamento em NR-10, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia de comprovação de entrega de Uniforme e ferramentas NR-10, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia do certificado de Trabalho em Altura NR-35, caso haja trabalhos nestas condições.
- ☐ Cópia da CPTS - Carteira de Trabalho
- ☐ Cópia de Certificado de Habilitação/Qualificação Profissional (Diversos)
- ☐ Cópia do Fluxo de Acidente elaborado pela Empresa Contratada (Informamos que o ICESP não possui unidade de Pronto-Socorro convencional)
- ☐ APR para Trabalho em Altura, Trabalho com eletricidade, levantamento de cargas e outros de acordo com a necessidade
- ☐ ART

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
COMPRA REGULAMENTO FFM 3447/2026

Razão social completa:
CNPJ nº:
Endereço completo:
Inscrição Estadual nº:
Inscrição Municipal nº:
Telefone e e-mail do responsável:

OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR
01	REMOÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE VIDROS EM ESQUADRIA METÁLICA COM SISTEMA BASCULANTE	Un.	03	
Valor total				

Valor: global por extenso: [preencher]

Prazo de validade da proposta: [preencher] dias (mínimo de 60 (sessenta) dias)

Condição de pagamento: [preencher]

Prazo de entrega: [preencher]

DECLARO: Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente cotação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto, inclusive gastos com transporte, sem ônus adicional;

DECLARO: a proponente está de acordo com as condições da contratação.

Local e data

Representante da Proponente
CPF do representante

ANEXO III

DECLARAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, E DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Eu (nome completo), portador do RG nº XXXXXX e do CPF nº XXXXXXXX, representante legal da empresa (razão social), inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXX, interessado em participar da compra em referência da Fundação Faculdade de Medicina – FFM:

- I. Declaro que estou de acordo com o conteúdo do Edital e do Memorial Descritivo/Termo de Referência, bem como toda a documentação técnica anexa ao Edital;
- II. Declaro que inexistente suspensão ou impedimento para a Proponente licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade;
- III. Declaro que a interessada detém regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e regularidade trabalhista, que se encontra regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, e que não possui qualquer registro de processos de falência ou recuperação judicial e extrajudicial;
- IV. Declaro para fins de cumprimento ao disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- V. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, agentes políticos, membros do Ministério Público na ativa ou dirigente de órgão ou entidade da Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VI. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário, ocupantes de cargo em comissão no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP) ou Dirigentes da FFM, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o terceiro grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- VII. Declaro que a Proponente não possui entre seus sócios, cônjuges, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, dos Dirigentes da FFM.
- VIII. Declaro que a Proponente não possui, em seu quadro societário ou quadro de empregados, funcionário ativo na Fundação Faculdade de Medicina (FFM) e/ou com o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCFMUSP);
- IX. Declaro que nenhum dos sócios da Proponente manteve vínculo empregatício com Fundação Faculdade de Medicina – FFM nos últimos 18 (dezoito) meses anteriores à contratação que pretende seja efetivada. (artigo 5º-C da Lei 6.019/74);
- X. Declaro que não utilizaremos, na prestação de serviços, empregado que tenha sido desligado pela Fundação Faculdade de Medicina nos últimos 18 (dezoito) meses (artigo 5º-D da Lei 6.019/74);
- XI. Declaro que ocorrendo qualquer alteração com relação ao acima declarado, desde as negociações até eventual assunção e cumprimento de obrigações contratuais, comprometemo-nos a informar à FFM por escrito, sob pena de responder civil e criminalmente.

Validade: 31/12/2025

Local e data

Representante da Proponente
CPF do representante

ANEXO IV

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

COMPRA REGULAMENTO FFM 3447/2026

Atestamos que a empresa _____ vistoriou os locais onde será prestado os serviços da Compra Privado em referência, tomando conhecimento da natureza e vulto dos serviços, bem como de todas as condições locais que direta e indiretamente se relacionam com a execução dos trabalhos.

São Paulo, XX de XXXXXXXXX de 2026

Representante da área solicitante
Matrícula:

Representante da Proponente:
RG:
E-mail:
Fone: